ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Salón Multisensorial*
Fecha	*11/03/2025*
Tema	*Salón Multisensorial – Estimulación y bienestar*
Desarrollo	***Orden del día*** • Introducción • Objetivo • Actividades desarrolladas • Conclusiones ***Introducción:*** *El sentido de la vista es esencial para la percepción del entorno y la interacción con los demás. Con la edad, los cambios en la visión pueden limitar la capacidad de identificar colores y contrastes. La estimulación con luces y colores puede contribuir a mejorar la percepción visual, fortalecer la memoria y generar bienestar emocional.* ***Objetivo:*** *Fomentar la estimulación visual a través de la exposición a luces y colores para mejorar la percepción y el estado de ánimo.* ***Actividad desarrollada:*** *Se utilizaron luces de diferentes intensidades y colores en un ambiente controlado. Los participantes observaron combinaciones de colores y describieron sus sensaciones y recuerdos. También se realizaron ejercicios de seguimiento visual con luces en movimiento para mejorar la coordinación ojo-mano.* ***Cantidad de participantes:*** *7 personas mayores.* ***Resultados:*** *La actividad generó interés y despertó emociones positivas. Se observó una mayor atención en los estímulos visuales y algunos participantes relacionaron los colores con recuerdos de su juventud.* ***Nota:*** *Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia FOR-GD-023.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Gina Vannesa Manrique Cruz	*Terapeuta Ocupacional*	*Centro de Cuidado Transitorio Quiroga*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con actividades que estimulen y promuevan el bienestar integral de las personas mayores.	*Equipo interdisciplinar Centro de cuidado transitorio Quiroga*	*Convenio 8226.*
Próxima reunión	*No aplica.*		
Elaboró	*Gina Vannesa Manrique Cruz.*		

Registro Fotográfico



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Estimulación y Bienestar 2. Lugar o Localidad o Sede: CCTQ 3. Fecha y hora: 11/03/2025

4. Nombre responsable: Vaneja Monroy Cruz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Abgalon Velasquez	CC	19481499						
2	Ecolastica Bernal	CC	41435200						
3	Clara Rodriguez	CC	41713000						
4	Tiberio Lopez	CC	17110949						
5	Jesus Cabra	CC	19278346						
6	Albeiro Montes	CC	17319672						
7	Alba Montes	CC	21229503						
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.